

請求書

発行日 西暦 年 月 日

納品(作業)日 西暦 年 月 日

請求書No.

取引先コード

登録番号 T

受注番号

発注番号

注文No.

住所
名称
TEL
印

現場名

担当者

【単位:円】

Table with columns: 予算コード, 品名 仕様 作業名, 注文金額, 数量比率(%), 単価 前回迄出来高金額, 今回請求金額, 検収. Includes summary rows for tax and total.

検収印

受付印

入力印

今回支払額

請求書は毎月15日締日、20日必着となります。

また、太枠部分のみ記入願います。